|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **實習學生基本資料** | | | |
| **學生系所** | 會計學系 年 班 | | |
| **學生姓名** |  | **學號** |  |
| **實習機構名稱** | 安永聯合會計師事務所 | | |
| **實習期間** | 114年6月25日 至114年7月25日 | | |
| **系所輔導教師** | 張嘉文 | **實習機構輔導人員** |  |

| **實習學習內容** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習課程目標** | (依系所課程發展結果及專業領域性質，撰寫開設校外實習課程之目標。)  透過在實習機構的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：  □一般機械工程師 □精密機械工程師 □機電控制工程師 □汽車修護工程師  □汽車機電工程師 □電子技術工程師 □資通訊系統工程師 □積體電路設計與應用工程師  □智慧型控制工程 □電力與電能轉換工程師 □通訊系統工程師 □生產管理師  □化學工程師 □材料製程工程師 □應用化學工程師 □生化工程師  □薄膜/電漿及表面工程師 □生醫能源資訊工程師 □光電半導體工程師  □環境工程師□ 環境規劃檢測工程師 □資源回收再利用工程師 □工業安全衛生工程師  □工業工程師□ 品質管理工程師 □生產技術製程工程師 □生產管理工程師□ 行政管理師  □行銷/業務/企劃/國貿人員 ■會計/財金人員 □行政人員 □人力資源/人事人員  □工業設計人員 □設計服務人員 □繪圖及網頁製作人員 □多媒體設計製作人員  □設計企劃管理人員 □藝術行政人員 □設計呈現與創作人員  □教保員 □社工師 □居服督導 □照服員 □空服人員 □地勤人員 □外語教師 □翻譯人員  □餐飲主管 □房務人員 □會展人員 □運動教練 □導遊、領隊 □民宿老闆  □其他： | | | |
| **各階段實習內容具體規劃及時程分配** | **階段**  (自行增減) | **實習期間** | **實習課程主題** | **實習具體內容** |
| 一 | 114/6/25~114/7/25 | 會計師事務所  相關工作實習 | 由事務所安排實習工作，協助團隊工作順利進行 |
| 二 | / /~ / / |  |  |
| 三 | / /~ / / |  |  |
| 四 | / /~ / / |  |  |
| 五 | / /~ / / |  |  |
| **實習機構提供實習課程指導與資源**  **說明** | (說明實習機構提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備)  ●實習機構提供實習學生的整體培訓規劃  🞋實務基礎訓練：□企業(機構)文化訓練 □企業(機構)知識訓練 □職業安全訓練  □其他：  🞋實務主題訓練：□技術指導 □學習內容溝通 □實務問題分析 □實務案例分享  □製程改善 □實務技術問題排除 □實務技術支援 □知識管理  □庶務管理 □產品除錯 □產品技術問題釐清 □產品知識探討  □其他：  ●實習機構提供資源與設備  □實驗設備 □儀器機台 □專人指導 □教育培訓  □資訊設備 □測試耗材 □車輛裝備 □副裝配件  □其他： | | | |
| **實習機構教師輔導方式及**  **規劃** | (說明實習機構輔導教師提供實習學生的指導內容與輔導方式)  ●實習機構輔導教師提供的指導內容  □程式設計 □機台操作 □實驗程序 □機械模具 □文件撰寫 □檢測操作 □實驗測試 □材料鍍膜 □除錯操作 □資訊管理 □採購備料 □製程管理 □設計溝通 □藝術創造 □財金規劃 □創新管理 □設計模擬 □軟體操作 □經營管理  □其他：  ●實習機構輔導教師提供的輔導方式  □口述解說 □操作示範 □案例研討  □其他： | | | |
| **系所教師**  **輔導及訪視規劃** | 實習期間，系所將不定期（學期間實習，至少2次，其中1次採實地訪視；暑期實習，至少1次實地訪視）安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。  ●系所實習輔導教師輔導內容  □產業趨勢 □專業知識指導 □實驗指導 □人際溝通 □學習表現 □不適應輔導  □其他：  ●系所實習輔導教師作業方式  ■實地訪視 □每月聯繫紀錄 □電話聯繫 □視訊聯繫 □網路社群軟體 □電子郵件聯繫  □其他： | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **實習成效考核與回饋** | |
| **實習成效與教學評核方式** | 由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。  (說明學生實習成果評核項目、權重及考核期程)  ●系所實習輔導教師評核  🞋評核項目  □學習表現(\_\_\_%) 　□學習成果與效益(\_\_\_%)　□處事態度與觀念(\_\_\_%)　□學習熱忱(\_\_\_%)  □平時聯繫互動(\_\_\_%)　□出缺勤狀況(\_\_\_%) □實習報告(\_\_\_%) □專業技能知識(\_\_\_%)  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_%)  🞋成效評核權重：\_\_\_\_\_\_%  ●實習機構輔導教師評核  🞋評核項目  □學習表現(\_\_\_%) □品質效率(\_\_\_%) □敬業精神(\_\_\_%) □團隊合作與職業倫理(\_\_\_%)  □學習熱忱(\_\_\_%) □實習報告(\_\_\_%)  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_%)  🞋成效評核權重：\_\_\_\_\_\_% |
| **實習課程之回饋規劃** | (說明實習課程結束相關成效的回饋及檢討方式)  ■實習滿意度問卷調查 ■實習成果發表會 □實習心得分享會  □實習成效檢討會議 □實習機構課程規劃會議 □實習輔導經驗交流  □實習成果競賽  其他： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生簽章** |  | **學校輔導老師簽章** |  | **業界輔導老師簽章** |  |